

## 【ホームページでの予約の流れ】と【注意事項】について

### 【ホームページでの予約の流れ】

- ①ツアーを探す。（ご希望の条件を選択していただき「検索する」をクリックしてください）
- ②ご予約したいツアーの詳細ページの左側にある中央のボタン（スマートフォンでは下部の中央のボタン）の「このツアーを予約する」をクリックしてください。
- ③「出発日選択」画面から、募集状況を確認いただけます。  
出発日もしくは、空き状況の「○」「△」「※」をクリックしてください。  
「※」は、空きがない状態です。キャンセル待ち、または、申込受付後の手配となります。
- ④「人数・オプション選択」画面から、人数や部屋数、宿泊施設などをお選びいただきます。
- ⑤「お客様情報入力」画面から、旅行条件内容をご確認の上、お客様情報をご入力ください。  
アップグレード、追加手配などのご要望事項がありましたら、「弊社への連絡事項」欄にご記入ください。  
**※携帯メール登録の場合は、当社メール(info@min-travel.co.jp)の受信許可を設定してください。**
- ⑥「ご予約内容確認」画面から入力内容をご確認いただき、間違いがなければ「予約する」ボタンをクリックしてください。
- ⑦「ご予約完了」画面となり、お申込み番号が表示されますので番号をお控えください。  
同時に自動返信で「受付完了のご案内」メールが届きますので、そちらでもご確認いただけます。  
**※メールが届かない場合には、お手数ですが下記の<連絡先>までご連絡ください。**  
※この時点では、ご契約の締結には至っておりません。旅行契約は、当社で契約の締結を承諾し、お申込金とお申込書を受領した時点で成立いたします。
- ⑧当社にて予約内容を確認し、「ご旅行代金決済のご案内」メールを送信いたします。  
メールのご案内に沿って、クレジットカードでご決済いただくか、お振込みをお願いいたします。  
**※振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。振込用紙をご希望の方は、その旨をお知らせください。**
- ⑨ご入金を確認できましたら、「ご旅行内容案内書」や「お申込書」などを郵送いたします。  
※ご予約やお問合せ内容の確認、お送りいただいたメッセージへの回答などは当社の営業時間内とさせていただきます。  
時間帯や予約状況、お問合せ内容によっては回答までに数日お日にちをいただくことがございます。あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

## 【注意事項】

### 「お申込者」様ご予約されたツアーにご参加されない場合

ご請求や書類送付先は、「お申込者」様宛となります。

「ご参加者」様宛に書類送付をご希望の場合はその旨をお知らせください。

### お支払いについて

ホームページからのご予約では、「お申込者」様に一括でのご請求となります。

#### お申込み時に

- ・国内旅行の場合は、旅行代金の全額
- ・海外旅行の場合は、旅行代金の20%

をお支払いいただきます。

ご参加者ごとにお支払いを希望される場合などは、お手数ですが下記の<連絡先>までお電話をお願いします。

※アップグレードや追加手配のご希望がある場合は、後日回答させていただきます。

別途追加料金が発生いたします。

### 「マイページ」について

ホームページからご予約いただいた方のみがログインできます。

初めてご予約いただいた際に、自動返信されます「受付完了のご案内」メールにパスワードが記載されております。

予約内容の確認やクレジットカード決済、メッセージのやりとりをすることができます。

※マイページを「お気に入り」登録するとエラー画面が表示されます。

「お気に入り」には、当社ホームページ(<https://www.min-travel.co.jp>)をご登録ください。

### ご予約のお取消しについて

ご予約のお取消しは、お電話でご連絡くださいますようお願いいたします。

メール、メッセージ機能などでご連絡いただいた場合には、当社よりお電話でご連絡する場合があります。

また、営業時間外にご連絡いただいた場合、翌営業日を基準として取消料を申し受けます。

### <連絡先>

株式会社 三越伊勢丹ニッコウトラベル

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-2-4 三越SDビル8階

海外旅行案内窓口：TEL 03-3276-0111

国内旅行案内窓口：TEL 03-3274-5272

営業時間: 9:30~17:30 (休業日: 土・日・祝日)